

Curriculum Vitae

MASSIMO CODA SPUETTA

Indirizzo di residenza: Via dei Mille, 6 – 10123 Torino

Telefono +39 335 748 3354

e-mail: massimo.coda.spuetta@gmail.com

nazionalità: italiana

data di nascita: 31/08/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1/9/2009 ad oggi

Dirigente presso FONDAZIONE COMPAGNIA DI SAN PAOLO

Corso Vittorio Emanuele II, 75 – 10128 Torino

Ruoli ricoperti:

- 1/1/2017 ad oggi: dirigente area Segretariato/Governance
 - Responsabile del processo Nomine e Designazioni
 - Supervisione documenti istituzionali finalizzati al processo erogativo
 - Coordinamento operativo del Protocollo con la Città di Genova e collaborazione in particolare con l'Istituto Ligure per la Storia della Resistenza e dell'Età Contemporanea
 - Membro del *Tavolo Archivi* presso la Fondazione 1563 per l'Arte e la Cultura, con la partecipazione della Città di Torino, della regione Piemonte, della Fondazione Polo del '900, dell'Archivio di Stato di Torino
 - Responsabile del progetto *Libri del tempo Presente*, in collaborazione con le Biblioteche Civiche Torinesi, le biblioteche di Settimo Torinese, Aosta, Verbania, Asti e Savona, la Fondazione Polo del '900
- 1/1/2015 – 31/12/2016: direttore aree istituzionali
 - Responsabile del coordinamento del processo erogativo
 - Coordinamento intersettoriale
 - Responsabile sviluppo e coordinamento dei programmi intersettoriali (Polo del '900, Torino e le Alpi, ZeroSei)
 - Responsabile sviluppo del progetto Polo del '900
- 1/9/2009 – 31/12/2014: responsabile organizzazione aree operative
 - Responsabile del coordinamento del processo erogativo
 - Responsabile della gestione, dello sviluppo e dell'implementazione degli strumenti integrati per la gestione del processo erogativo
 - Coordinamento intersettoriale
 - Responsabile sviluppo del progetto Polo del '900

dal 1/6/2006 al 31/8/2009

Direttore della FONDAZIONE PER LA SCUOLA DELLA COMPAGNIA DI SAN PAOLO

Piazza Bernini, 5 – 10138 Torino

- Responsabile della gestione della Fondazione nel suo complesso e dell'esecuzione dei programmi approvati dal Consiglio di Amministrazione
- Responsabile della gestione, dell'organizzazione e dello sviluppo delle risorse umane
- Responsabile della predisposizione dei bilanci preventivo e consuntivo, nonché delle situazioni economiche infra-annuali e della gestione economico-finanziaria
- Responsabile delle relazioni istituzionali e di collaborazione con le istituzioni scolastiche e con gli uffici ministeriali
- Responsabile della gestione dei progetti transnazionali cui la Fondazione partecipa

Dal 1/9/2003 al 31/5/2006

Direttore Amministrativo dell'UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA

Santa Croce 191 – 30135 Venezia

- Responsabile della gestione operativa, organizzativa e amministrativa dell'Ateneo, e dell'esecuzione dei programmi approvati dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico
- Responsabile della gestione, dell'organizzazione e dello sviluppo delle risorse umane
- Responsabile della predisposizione dei bilanci preventivo e consuntivo, nonché delle situazioni economiche infra-annuali e della gestione economico-finanziaria
- Responsabile della gestione, dell'ottimizzazione e dell'efficientamento della struttura e della riduzione dei costi operativi
- Responsabile delle relazioni istituzionali, di collaborazione con le autorità locali e con gli uffici ministeriali, delle relazioni con il sistema delle imprese e con gli enti territoriali al fine dello sviluppo delle collaborazioni pubblico-privato

1999 – 2003

Coordinatore Generale della BIENNALE DI VENEZIA Società di Cultura

Ca' Giustinian, San Marco 1364/A – 30124 Venezia



- Responsabile della gestione operativa e organizzativa della Fondazione, e dell'esecuzione dei programmi approvati dal Consiglio di Amministrazione
- Responsabile dell'organizzazione, produzione e gestione di eventi e attività culturali nei settori di attività della Fondazione, e della collaborazione operativa con i direttori di settore
- Responsabile della gestione, dell'organizzazione e dello sviluppo delle risorse umane
- Responsabile della predisposizione dei bilanci preventivo e consuntivo, nonché delle situazioni economiche infra-annuali e della gestione economico-finanziaria
- Responsabile delle relazioni istituzionali e di collaborazione con le autorità locali e con gli uffici ministeriali
- Responsabile dello sviluppo delle relazioni con soggetti privati, della gestione e dello sviluppo del piano di sponsorizzazione delle attività
- Responsabile del coordinamento tra i settori e le specifiche attività
- Responsabile dello sviluppo dell'Archivio Storico delle Arti Contemporanee

1996 – 1999: **Direttore Generale di C.S.E.A. S.c.p.a.**

- Responsabile della gestione operativa e organizzativa della Società, e dell'esecuzione dei programmi approvati dal Consiglio di Amministrazione
- Responsabile della gestione, dell'organizzazione e dello sviluppo delle risorse umane
- Responsabile della predisposizione dei bilanci preventivo e consuntivo, nonché delle situazioni economiche infra-annuali
- Responsabile delle relazioni istituzionali e di collaborazione con le autorità locali e con gli uffici regionali

1993 – 2003: **Professore incaricato a contratto presso SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE AZIENDALE dell'Università degli Studi di Torino**, per i corsi

- Ricerche e Analisi di Mercato (sedi di Torino e di Biella)
- Distribuzione Commerciale (sede di Torino)

1983 – 1996: **docente Area Marketing presso SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE** dell'Università Commerciale L.Bocconi di Milano

1990 – 1995: **Direttore della Divisione Formazione e Progetti Transnazionali** presso ISTITUTO TEXILIA S.p.A. di Biella

1983 – 1996: **consulente direzionale e di management** presso

- MSC, Milano
- NAGIMA, Torino
- ASTRA, Milano

ALTRI INCARICHI O RESPONSABILITA'

Dal 1/2/2007 al 31/8/2009

Presidente della FONDAZIONE MUSEO DEL TERRITORIO BIELLESE, con funzioni di direttore

Chiostrò di San Sebastiano – 13900 Biella

- Gestione del piano di sviluppo degli allestimenti museali
- Responsabile dello sviluppo delle relazioni con soggetti privati, della gestione e dello sviluppo del piano di sponsorizzazione delle attività
- Responsabile delle relazioni istituzionali. di collaborazione con le autorità locali, delle relazioni con il sistema delle imprese e con gli enti territoriali al fine dello sviluppo delle collaborazioni pubblico-privato
- Responsabile della gestione operativa e organizzativa della Fondazione, e dell'esecuzione dei programmi approvati dal Consiglio di Amministrazione
- Responsabile della gestione, dell'organizzazione e dello sviluppo delle risorse umane
- Responsabile della predisposizione dei bilanci preventivo e consuntivo, nonché delle situazioni economiche infra-annuali e della gestione economico-finanziaria

Dal 1/6/2016 al 30/4/2022

Membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Polo del '900

Dal 1/12/2009 ad oggi

Membro del Consiglio Generale della Fondazione Comunitaria della Valle d'Aosta, con coordinamento delle azioni di fundraising

Dal 15/4/2025 ad oggi

Membro del Consiglio Direttivo del Centro Studi Piero Gobetti



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1990: semestre sabbatico in qualità di *Assistant Researcher e Visiting Scholar* presso *University of California at Berkeley e Sonoma State University* (Usa)

1985: *I.T.P. international Teachers Programme* presso *HEC-ISA, Jouy-en-Josas* (Parigi, F)

1982 – 1983: *Master in Business Administration* presso *SDA-Bocconi, Milano*, con titolo di Merito

1977 – 1982: Laurea in Filosofia presso Università degli Studi di Torino

ALTRE INFORMAZIONI

- Comprovata e certificata (in allegato) conoscenza a livello avanzato della lingua inglese
- Buona conoscenza della lingua francese
- Comprovata conoscenza degli strumenti di informatica personale
- Frequenza a recenti corsi di perfezionamento (in allegato)

Torino, 22 maggio 2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Dario Costa Spalte".

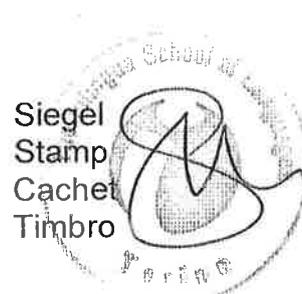
Teilnahmebescheinigung
Certificate
Attestation
Attestato

CODA
Massimo

Ha svolto un corso collettivo di lingua inglese per complessive
n. 60 lezioni da 45' cadauna, dal 26/01/2012 al 25/10/2012

	CEF	inlingua
Livello raggiunto:	C1	4.0

Giudizio complessivo: **OTTIMO**



Ort und datum
Place and date
Délivré à ... le
Luogo e data

Torino, 19/11/2012



inlingua, Corso Matteotti 40, Torino

	Sistema Qualità	M-7-E
	FINAL REPORT	Rev. 0 del 01/12/2005 Pag 1/1

Name	Massimo CODA	Language	ENGLISH
Company	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	No. of lessons	60 x 45'
Course	CSP 8	Course dates	26/01/2012 – 25/10/2012
Programme	APP 4B	Absences	6/60
Units	16 – 30	Trainer	Matt

Communicative Competences	Initial	Final	
Speaking Expression	Excellent	Excellent	
Pronunciation	Good	Good	
Fluency	Good	Excellent	
Listening Comprehension	Good	Excellent	
Obtaining Information	Good	Good	
Level (0.0 = Beginner, 5.0 = Native Speaker)	3.5	4.0	CEF C1

Course Details
The course included APP4 materials, articles and discussions.

Notes and Comments
Massimo was a pleasure to teach on this course – he is a person with a wealth of experience and stories to tell, and to top it all off, he is a gentleman too. Massimo's listening is excellent and his spoken English is very good – he just needs to watch out for those little slips he makes here and there when put on the spot and forced to speak. His test score was 68%

Recommendations for Continued Study
I hope that Massimo chooses to continue his studies. As his English is already of a high standard it is really a question of fine-tuning: he needs to rely a little less on his vocabulary and make an effort to eradicate the few simple grammatical errors that he still makes when speaking.

Date 18.11.2012

Signed Matthew
(Trainer)

Signed Susan Cable
(Director of Studies)



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Con riferimento all'elenco degli enti accreditati/qualificati presso il MIUR - Direttiva n. 170/2016 e con riferimento al Protocollo di intesa fra l'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte e Istituti Storici della Resistenza del Piemonte siglato il 2 ottobre 2019

Si attesta che

Massimo Coda

ha partecipato a 5 incontri del corso di formazione

Per un racconto della Resistenza.

Su gioco e divulgazione storica

per un totale di 13,5 ore su 16 ore

1. 06/03/2023: *Giocare con la storia. Una premessa metodologica*, Giaime Alonge e Riccardo Fassone
2. 14/03/2023: *La Repubblica di Montefiorino e presentazione del Ludic History Manifesto*, Glauco Babini, Mirco Carrattieri e Mirco Zanoni
3. 20/03/2023: *Venti mesi di We are Muesli*, Claudia Molinari Ivanović
4. 04/04/2023: *Postani Partizan / Join the Partisans*, Eric Gobetti e Darko Nikolovski
5. 12/04/2023: *I giochi storici da tavolo in classe. Incontro finale di debriefing*, Enrica Bricchetto, Giaime Alonge, Eric Gobetti

Torino, 28 giugno 2023

p. ISTORETO
Enrica Bricchetto





Fondazione
Compagnia
di San Paolo



Building a better
working world

Attestato di partecipazione

Si attesta che

Massimo Coda

ha partecipato con successo al Seminario formativo online

***Sessione di formazione dedicata al personale della Compagnia sul
Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ)
ai sensi della normativa
UNI EN ISO 9001:2015***

organizzato dalla Compagnia di San Paolo con il supporto di EY S.p.A.
in data 24 marzo 2022

CONSULMAN

Soggetto erogatore: Consulman S.r.l.
Con sede a Torino in C.so Orbassano 336
Operatore accreditato dalla Regione Piemonte (n°017/001 codice operatore D3880)

Attestato di frequenza

Aggiornamento Quinquennale Sicurezza Lavoratori (e learning)

(art. 37 del D.Lgs 81/08)

della Durata di ore 6

Conferito a

CODA SPUETTA MASSIMO,

nato/a a **BIELLA** in data **31/08/1958**

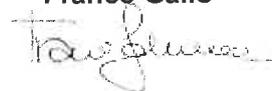
Azienda **Compagnia di San Paolo**

settore di appartenenza 949950 (ATECO 2007)

Ha partecipato al corso di formazione in oggetto

Data 23-01-2019

***Soggetto organizzatore
Consulman S.r.l.
Franco Gallo**



***Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993**