

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VALENTINA ZACCARIA

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

Torino, 22/06/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da febbraio 2020

Museo Diffuso della Resistenza, della Deportazione, della Guerra, dei Diritti e della Libertà –
Corso Valdocco 4/a Torino

Principali mansioni e
responsabilità

- Pianificazione e gestione delle attività educative del Museo, collaborazione nella definizione delle proposte didattiche e coordinamento del rapporto con gli istituti scolastici e gli operatori museali.
- Attività di supporto nel progetto Pietre d'Inciampo, in particolare di coordinamento e organizzazione degli eventi di restituzione delle scuole coinvolte nelle attività educative nell'ambito del progetto integrato di didattica del Polo del '900.
- Attività di supporto organizzativo nel progetto Dirittibus. Il Museo per la città, con mansioni di coordinamento del personale del Museo in servizio sul bus, coordinamento con il personale delle Biblioteche Civiche Torinesi, pianificazione delle attività educative con le realtà territoriali e ideazione e definizione di laboratori rivolti alle scuole.
- Attività di supporto nel progetto Storie, percorsi e letteratura in città: le leggi razziali, la guerra e la resistenza, in particolare di definizione dei contenuti e di coordinamento con gli istituti scolastici.

- Da settembre 2009

Museo Diffuso della Resistenza, della Deportazione, della Guerra, dei Diritti e della
Libertà - Corso Valdocco 4/a Torino

Principali mansioni e responsabilità

Lavoro all'interno del team di operatori museali con mansioni di guida museale.

- Da dicembre 2005 a dicembre 2019

Profumeria Rossi profumi nei punti vendita di Torino via Mazzini 21, via Bertola e nel punto
vendita all'interno del centro commerciale adiacente allo Stadio della Juventus,
Venaria, via Carlo Alberto e via Tripoli, Torino.

Principali mansioni e responsabilità

Attività di hostess promoter e di aiuto alla vendita tramite agenzia o direttamente per la
profumeria.

- Da dicembre 2002 ad aprile 2004

Profumerie Boidi e Kami

Principali mansioni e responsabilità

Hostess promoter tramite agenzia

<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Liceo Classico Vittorio Alfieri, Torino [2002] Diploma di liceo Classico, votazione 62/100</p> <p>Università degli Studi di Torino, Facoltà di Lettere e Filosofia, corso di laurea in Scienze dei Beni Culturali [2008] Laurea di primo livello, votazione 93/110 con una tesi in Storia e tecnica del restauro dal titolo <i>Il Ciclo di Bernardino Lanino dell'Oratorio di Santa Caterina a Vercelli: vicende conservative</i></p> <p>Università degli Studi di Torino, Facoltà di Lettere e Filosofia, corso di laurea in Storia del patrimonio archeologico e storico-artistico [2014] Laurea magistrale, votazione 106/110 con una tesi in Storia dell'arte moderna dal titolo <i>La presenza degli ordini religiosi a Mondovì. Avvio di un'indagine: la chiesa dei Carmelitani Scalzi (XVII – XIX secolo)</i></p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p>	<p>ITALIANO</p> <p>INGLESE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura: buono • Capacità di scrittura: buono • Espressione orale: buono
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Mi ritengo una persona affidabile, responsabile, determinata, collaborativa e dotata di attitudine a lavorare in team, capacità che ho acquisito grazie al contatto con la clientela negli esercizi commerciali e che ho potuto affinare con i pubblici nelle attività di supporto alla visita e laboratoriali in ambito museale.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Buona capacità di coordinamento del gruppo degli operatori della didattica, di gestione del rapporto con gli istituti scolastici nell'ambito della didattica ordinaria e nei progetti speciali.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e del pacchetto Office (Word, Excel, Access, PowerPoint). Regolare utilizzo di Internet e della posta elettronica nonché degli applicativi Google Drive e Meet.</p>
<p>PATENTE</p>	<p>Patente B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione <i>Educare alla cittadinanza attraverso la memoria dei diritti e della Libertà</i> e dall'Istituto piemontese per la storia della Resistenza e della società contemporanea "Giorgio Agosti", con il sostegno della Fondazione per la Scuola della Compagnia di San Paolo (2009). - Corso di formazione <i>Operatori museali e disabilità</i> con conseguimento di relativo attestato, promosso da Fondazione Paideia. - Corso di formazione nell'ambito del progetto <i>Dirittibus. Il Museo per la città</i>, momento di partenza utile a far emergere punti di forza e di fragilità nel rapporto con la cittadinanza e con i non-pubblici dei musei e degli istituti culturali (2021). - Coordinatrice dell'evento sul tema del <i>Diritto alla salute</i> del progetto <i>Dirittibus</i> nell'ambito del programma di Biennale Democrazia (2021). - Relatrice all'incontro <i>La memoria senza testimoni. Una sfida per le nuove generazioni</i> Facente parte del ciclo <i>Lezioni di politica 2.0</i>. - Corso di formazione per il Polo del '900 <i>Un wikimediano al Polo</i> presso Polo del '900 (2021).