



Chiara Cavallarin

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 25/03/1973

Genere: Femminile

✉ **Indirizzo e-mail:** klaraki@tiscali.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Program Manager

Museo Diffuso della Resistenza, della Deportazione, della Guerra, dei Diritti e della Libertà [01/01/2021 – Attuale]

Città: Torino

Paese: Italia

- Controllo e supervisione dei progetti e della programmazione del Museo;
- Collaborazione con i project managers nella preparazione e presentazione dei SAL (Stato Avanzamento Lavori);
- Calendarizzazione e gestione delle riunioni di allineamento con i responsabili di progetto e delibera delle azioni da intraprendere in sede progettuale;
- Gestione centralizzata della documentazione di progetto;
- Preparazione degli incontri e delle presentazioni per comunicare i risultati alla governance dell'Associazione;
- Predisposizione e pianificazione della fasi di montaggio e valutazione finalizzate allo sviluppo delle fasi progettuali successive.

Responsabile gestione spazi e area fundraising

Fondazione Polo del '900 [15/09/2017 – Attuale]

Città: Torino

Paese: Italia

- Coordinamento generale e gestione degli spazi del Polo del '900, in collaborazione con le aree Marketing e Monitoraggio e Facility Management della Fondazione;
- Promozione e commercializzazione degli spazi e organizzazione eventi;
- Elaborazione e gestione dei progetti e delle attività di fundraising della Fondazione, in raccordo con la Direzione e in collaborazione con le aree di Valorizzazione Culturale, Comunicazione e Marketing e Monitoraggio della Fondazione.

Responsabile amministrativo e di progetto

Museo Diffuso della Resistenza, della Deportazione, della Guerra, dei Diritti e della Libertà [15/10/2009 – 15/09/2018]

Città: Torino

Paese: Italia

- Coordinamento generale e amministrativo del Museo e dei suoi organi; controllo della gestione finanziaria.
- Coordinamento generale di progetti di attività strategici.

Responsabile editoriale

G. Giappichelli Editore s.r.l. [01/02/2009 – 15/10/2009]

Città: Torino

Paese: Italia

- Responsabile editoriale per la zona della Campania; sviluppo del catalogo, acquisizione di nuovi titoli e autori, mantenimento dei contatti con gli autori già acquisiti. Monitoraggio dei titoli già editi, negoziazione dei contratti di edizione. Valutazione delle proposte editoriali

Assistente alla direzione editoriale

G. Giappichelli Editore s.r.l. [01/02/2006 – 01/02/2009]

Città: Torino

Paese: Italia

Attività di supporto alla direzione editoriale: mantenimento del contatto con gli autori per l'acquisizione di nuove pubblicazioni, gestione delle pubblicazioni in corso di realizzazione (monografie, collane e riviste) mediante coordinamento interno con i reparti della Casa editrice ed esterno con gli autori dei volumi; monitoraggio dei titoli già editi; negoziazione e redazione dei contratti di edizione; valutazione delle proposte editoriali.

Project manager

Archivio Nazionale Cinematografico della Resistenza [01/09/2005 – 01/01/2006]

Città: Torino

Paese: Italia

Organizzazione e coordinamento di manifestazioni cinematografiche, rassegne e seminari di cinema e storia.

Project manager

Archivio Nazionale Cinematografico della Resistenza [01/02/2005 – 31/07/2005]

Città: Torino

Paese: Italia

Organizzazione della rassegna cinematografica "Sguardi sulla Liberazione d'Europa".

Project manager

Museo Diffuso della Resistenza, della Deportazione, della Guerra, dei Diritti e della Libertà [01/07/2004 – 01/01/2005]

Città: Torino

Paese: Italia

- Progettazione del sito internet del Museo;
- Progettazione e realizzazione della mostra "Warszawa 1944 - i 63 giorni dell'insurrezione", realizzata dalla Città di Torino in collaborazione con la Fondazione Teatro Regio Torino.

Tirocinante

Divisione Servizi Culturali della Città di Torino - settore Educazione al Patrimonio Culturale [01/01/2004 – 01/06/2004]

Città: Torino

Paese: Italia

Acquisizione di competenze specifiche nell'ambito della promozione e della comunicazione di attività e iniziative in campo museale.

Tirocinante

Consiglio Regionale del Piemonte - settore Affari Istituzionali [01/04/2002 – 01/10/2002]

Città: Torino

Paese: Italia

Realizzazione di supporti informativi su tematiche istituzionali destinati agli organi e agli organismi consiliari, a conclusione del Corso di Specializzazione in Scienze Diplomatiche e Internazionali.

Ricercatore

Università degli Studi di Torino - Dipartimento di Storia [01/10/2001 – 01/06/2002]

Città: Torino

Paese: Italia

Incarico di ricerca retribuito per la realizzazione di un progetto finalizzato allo studio dei flussi migratori a Torino negli anni del "boom" economico, sotto la direzione del Prof. Franco Ramella.

Ricercatore

Università degli Studi di Torino - Dipartimento di Storia [01/04/2001 – 01/10/2001]

Città: Torino

Paese: Italia

Incarico di ricerca retribuito per la realizzazione di un progetto finalizzato allo studio dei flussi migratori a Torino nella prima metà dell'Ottocento, sotto la direzione della prof.ssa Maria Carla Lamberti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso di perfezionamento per responsabile di progetti culturali

Fondazione Fitzcarraldo e ICCM - International Centre for Culture and Management [01/11/2003 – 01/07/2004]

Corso di specializzazione in Scienze Diplomatiche e Internazionali

Istituto Universitario di Studi Europei di Torino - ILO (International Labour Organization) [01/01/2001 – 01/06/2001]

Diploma di Laurea in Storia Contemporanea, 110/110 lode

Università degli Studi di Torino - Facoltà di Lettere e Filosofia [01/01/1993 – 01/01/2001]

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre:

Italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA C2

PRODUZIONE ORALE C2 INTERAZIONE ORALE C2

Tedesco

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

COMPETENZE DIGITALI

Buone competenze nell'uso delle piattaforme Windows,MacOS,Android,IOS / Buona conoscenza dei Social media / Elaborazione e organizzazione di dati elettronici in database / Conoscenza del Customer Relationship Management (CRM) / Utilizzo CRM Salesforce / Buona conoscenza del pacchetto Adobe in particolare Photoshop / Buona conoscenza posta elettronica e Internet

PUBBLICAZIONI

"Il Novecento diffuso"

[2010]

in: Rivista *MuseoTorino*, numero zero, giugno 2010

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

PROGETTI

Mostra "Warszawa 1944. I 63 giorni dell'insurrezione"

[01/01/2004 - 01/01/2005]

Curatela e coordinamento generale di tutte le fasi operative di progetto.

Mostra "Qui non ci sono bambini. Infanzia e deportazione. I disegni di Thomas Geve"

[01/01/2011 - 31/03/2012]

Curatela e coordinamento generale di tutte le fasi operative di progetto.

Pietre di Inciampo Torino - Stolpersteine Turin

[01/01/2014 - 01/01/2018]

Coordinamento generale di tutte le fasi operative di progetto.

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Capacità gestionali

Ottime capacità gestionali, acquisite durante l'esperienza di responsabile amministrativo presso il Museo Diffuso della Resistenza: organizzazione, redazione e monitoraggio dei documenti di bilancio; monitoraggio dei documenti di progetto; controllo della gestione corrente e valutazione dell'andamento di esercizio; rendicontazioni finanziarie; coordinamento e gestione dei consulenti e dei fornitori; coordinamento e gestione degli organi e degli organismi consiliari afferenti all'Associazione Museo Diffuso della Resistenza, della Deportazione, della Guerra, dei Diritti e della Libertà.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative

Ottime capacità organizzative, acquisite durante l'esperienza maturata presso il Museo Diffuso della Resistenza in qualità di responsabile di alcuni progetti di attività e consolidate durante l'attuale esperienza presso la Fondazione Polo del '900 in qualità di responsabile della gestione degli spazi del complesso dei Quartieri Militari Juvarriani: elaborazione e strutturazione di documenti di progetto e relativi piani economici; individuazione e definizione degli obiettivi strategici a breve, medio e lungo termine; strutturazione di cronoprogrammi operativi; coordinamento di tutte le figure professionali esterne coinvolte nelle diverse fasi operative (consulenti, fornitori); svolgimento autonomo delle fasi operative di progetto in collaborazione e raccordo con i colleghi di tutte le aree operative interne coinvolte.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Capacità comunicative

- Ottime competenze comunicative e relazionali, acquisite durante la mia esperienza di assistente alla direzione editoriale e di responsabile editoriale presso la casa editrice Giappichelli e successivamente consolidate nel corso dei successivi incarichi presso il Museo Diffuso della Resistenza e presso la Fondazione Polo del '900;
- Ottima capacità di elaborazione di testi scritti.