

Andrea Ripetta

Date of birth: 08/02/1975

Nationality: Italian

SUMMARY

Dal 2007 ho maturato esperienze nel settore della formazione finanziata, nella comunicazione d'impresa soprattutto per quanto riguarda gli aspetti del web, nella conduzione dei servizi educativi e nella gestione delle risorse umane per rendere efficaci i processi organizzativi aziendali

MAIN OPERATIONAL AREAS

- **Company structure** nel settore della formazione (dalla pianificazione dei corsi di formazione aziendale all'esecuzione sul campo e alla gestione dei candidati)
- **COMUNICAZIONE AZIENDALE** in differenti ambiti
- Strategia e analisi del marketing
- Comunicazione agli enti locali e alle aziende partner
- Analisi del web e incremento della visibilità nei motori di ricerca
- Relazione con studenti e formazione culturale
- Redazione dei testi e sviluppo della comunicazione

KEY COMPETENCIES AND SKILLS

- Esperienza nel settore delle pubbliche relazioni
- Gestione dei progetti ideati e sviluppo dei laboratori in base alle richieste della classe
- In grado di lavorare su progetti multidisciplinari e in settori differenti
- In grado di adattarsi ai necessari cambiamenti
- Approccio creativo e metodologia organizzativa: gestione delle iniziative attraverso brainstorming di nuove idee
- Competenze comunicative e percezione dei bisogni della classe
- Supervisione dei servizi educativi

PROFESSIONAL EXPERIENCE

Ottobre 2015 – Presente

Museo diffuso della Resistenza della Deportazione, della Guerra dei diritti e della libertà

SERVIZI EDUCATIVI

- Addetto ai servizi educativi del Museo e gestione delle attività didattiche
- Ideazione, progettazione e realizzazione di cinque unità didattiche rivolte al pubblico scolastico, in particolare alle scuole secondarie di primo e secondo grado nell'ambito del progetto di mostra *"Lungo un secolo. Oppressioni e liberazioni del Novecento"*

Il sottoscritto, ai sensi della Legge 196/03 sulla riservatezza dei dati personali, autorizza il trattamento dei dati forniti nel presente curriculum e l'archiviazione in banca dati.

Gennaio 2015 – Giugno 2015

Museo diffuso della Resistenza della Deportazione, della Guerra dei diritti e della libertà

SERVIZI EDUCATIVI

- Addetto ai servizi educativi del Museo e gestione delle attività didattiche
- Coordinamento della segreteria organizzativa del progetto “Liberazioni. Progettazione di una mostra inaugurale e di attività educative per il Polo del ‘900”.
- Supporto per le attività di coordinamento e contatto con gli interlocutori coinvolti nel progetto “Liberazioni”
- Supporto organizzativo all’Ufficio Mostre del Museo per il coordinamento del processo di progettazione della mostra inaugurale

2011–Dicembre 2014

Museo diffuso della Resistenza della Deportazione della Guerra dei diritti e della libertà

SERVIZI EDUCATIVI

- Addetto ai servizi educativi e gestione dei laboratori didattici coordinati dalla Sezione Didattica del Museo

2011 – Presente

ASSOCIAZIONE CONTESTI

- Responsabile risorse umane.
- Collaborazione come socio dell’Associazione culturale Contesti
- Attività svolte: ideazione e creazione di laboratori didattici rivolti alle classi della scuola secondaria di secondo grado
- Organizzazione di mostre ed attività educative relative a progetti storici
- Ricerche d’archivio e redazione testi

Agosto 2009 – Settembre 2010

DEA S.A.S.

- Impiegato back-office c/o gli uffici di Iride Mercato Spa per conto della società D.E.A. S.a.s. – Torino
- Gestione delle attività di back office inerenti la contrattualistica, la gestione dei clienti, i pagamenti e le rateizzazioni delle fatture
- Controllo e gestione delle richieste di rientro nel Mercato di “maggior tutela” per l’energia elettrica

Giugno 2009 - luglio 2009

CONSORZIO 2006

- Organizzazione e pianificazione dei corsi di formazione finanziata (PFA, corsi apprendisti, MDL, FCI)
- Analisi e sviluppo del web marketing per la promozione dei corsi di formazione

Gennaio 2009 – Maggio 2009

SPOT80 S.r.l.

- Impiegato nella società di comunicazione, marketing e pubblicità attiva sul Web e su canali tradizionali
- Addetto comunicazione e ufficio stampa
- Pianificazione progetti per tirocinio c./o presso il Centro dell’Impiego
- Supervisore dei testi relativi ai siti del Gruppo IMG; analisi di web marketing
- Studio, pianificazione di corsi di formazione finanziata

Luglio 2007 – Dicembre 2008

INFOXNET S.r.l.

Il sottoscritto, ai sensi della Legge 196/03 sulla riservatezza dei dati personali, autorizza il trattamento dei dati forniti nel presente curriculum e l’archiviazione in banca dati.

- Addetto comunicazione e ufficio stampa
- Pianificazione progetti per tirocinio c./o presso il Centro dell'Impiego
- Pianificazione e organizzazione corsi di formazione finanziata
- Supervisore dei testi relativi ai siti della società; analisi del web marketing
- Relazioni esterne con agenzie interinali
- Docente di lingua italiana per corso rivolti a studenti stranieri

Aprile 2006 - Luglio 2007

INFOXNET S.r.l.

- Docente in un corso di Francese base organizzato dalla società InfoxNet

Febbraio 2005 - Ottobre 2005

TORINO CRONACA

- Collaborazione come giornalista con la Redazione del Giornale "Torino Cronaca"

EDUCATION AND TRAINING

2005

Laurea in StoriaEconomica

Università degli studi di Torino, Laurea105/110

2007

Specializzazione post Laurea Csea

Corso di specializzazione post Laurea "Redattore web content manager internet/intranet "

STAGES

2007

Torino Film Festival

Il periodo di stage relativo al corso di specializzazione post Laurea "Redattore Web Content Manager Internet/intranet ha avuto come principale oggetto la redazione delle rassegne stampa relative alla manifestazione del 2006

2007

Envision

E' stato sviluppato all'interno della Envision, società che si occupa di comunicazione ambientale e di ecosostenibilità all'interno dell'Environnement Park, il parco ecologico ambientale torinese. Durante il periodo è stato curato il sito web "Verdesperanza", all'interno del quale sono stati recensiti e pubblicati articoli inerenti ai temi della sostenibilità ambientale

FOREIGN LANGUAGES

French: conoscenza eccellente

English: conoscenza buona

COMPUTER SKILLS

OPERATING SYSTEMS

- Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)

SOFTWARE

- Internet browser (Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet explorer)
- Applicativi Windows e applicativi Linux (Open Office)
- LinguaggioHTML
- Macromedia Dreamweaver
- Macromedia Flash Pro 8
- Acrobat Adobe PDF
- Photoshop