



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONFERENZE DEL MUSEO

Premessa

La sala conferenze del Museo può essere concessa alle Associazioni e agli Enti che ne facciano richiesta per iniziative di carattere culturale e didattico ritenute coerenti con le finalità proprie del Museo stesso.

Art. 1 Invio della richiesta

La richiesta di utilizzo della Sala dovrà essere indirizzata a:

Museo Diffuso della Resistenza, della Deportazione, della Guerra, dei Diritti e della Libertà
corso Valdocco 4a - 10122 TORINO

tel. +39 011 4420783 - fax 0114420790, e-mail: mdiffuso@comune.torino.it

con un anticipo non inferiore a 20 giorni rispetto alla data della manifestazione, utilizzando l'apposito modulo di richiesta.

È fatta salva, in caso di disponibilità, la possibilità di concessione della sala in tempi più brevi.

Art. 2 Tariffe

La concessione della sala è subordinata al pagamento anticipato delle seguenti tariffe:

- Euro 200,00 + IVA per mezza giornata
- Euro 400,00 + IVA per la giornata intera

Il Museo si riserva di addebitare al richiedente eventuali costi del personale specificatamente dedicato alla sala conferenze negli orari richiesti.

Art. 3 Disdette, penali

L'eventuale disdetta della prenotazione effettuata deve essere comunicata almeno quattro giorni prima della data dell'avvenimento. In caso di disdetta pervenuta oltre tale termine, il Museo tratterà il 30% della quota versata a titolo di penale; qualora l'iniziativa non abbia luogo senza alcun preavviso da parte degli organizzatori, il Museo si riserva il diritto di trattenere l'intero importo versato.

Art. 4 Pagamento

Il pagamento dovrà avvenire in via anticipata mediante versamento dell'importo previsto sul conto corrente intestato a:

Associazione Museo Diffuso della Resistenza, della Deportazione, della Guerra, dei Diritti e della Libertà; c/c 100000019375 - Banca Prossima per le Imprese Sociali e le Comunità, Filiale 05000, Piazza Paolo Ferrari 10 - 10121 Milano;

ABI 03359 CAB 01600 CONTRASSEGNO 05000 IBAN IT80 Q033 5901 6001 0000 0019 375

Art. 5 Concessione gratuita

L'utilizzo della sala è concesso a titolo gratuito ai Soci Fondatori del Museo: Città di Torino, Provincia di Torino, Regione Piemonte, ANCR, Istoretto, nonché alle Associazioni della Resistenza. La sala può inoltre essere concessa gratuitamente per iniziative comuni preventivamente concordate con il Museo. In questo caso, i materiali e la campagna promozionale andranno concordate con il Museo, il cui logo dovrà comparire su tutti i materiali prodotti a tale scopo.



Art. 6 Valutazione della richiesta

Il Museo si riserva di decidere se accogliere o meno la domanda presentata, comunicando l'esito. La concessione della sala potrà essere sospesa nei periodi durante i quali si svolgono lavori di montaggio/smontaggio nelle sale espositive del Museo. La concessione della Sala è comunque subordinata alle condizioni dettagliate nel presente Regolamento, che il richiedente si impegna ad accettare integralmente.

Art. 7 Orari

La sala è concessa, compatibilmente con gli impegni già programmati, nei giorni e negli orari di apertura del Museo. In caso di utilizzo al di fuori dei normali orari di apertura, l'onere delle prestazioni straordinarie del personale sarà a carico del richiedente.

Art. 8 Dotazioni tecniche

Il Museo garantisce l'utilizzo delle dotazioni tecniche di base: microfoni; proiezione VHS e DVD; PC portatile; registrazione degli interventi. Eventuali esigenze tecniche particolari dovranno essere concordate in anticipo e gestite direttamente dagli organizzatori dell'iniziativa.

Art. 9 Sopralluogo e prove

In caso di proiezioni, spettacoli, ecc. è richiesto ai richiedenti di effettuare un sopralluogo e una prova tecnica preventivi, da concordare con il personale del Museo.

Art. 10 Norme di sicurezza, comportamento, responsabilità

I richiedenti si rendono garanti del buon andamento delle manifestazioni, dell'osservanza delle norme di comportamento e di sicurezza del Museo, nonché del rispetto dei locali, delle attrezzature e dei beni utilizzati. Essi si assumono inoltre, accettando integralmente il regolamento, piena responsabilità per eventuali danni, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi, in relazione all'uso della sala in concessione.

Art. 11 Capienza

Nel rispetto delle norme di sicurezza, il personale del Museo è autorizzato a limitare l'accesso del pubblico nella sala sulla base della capienza massima della stessa che è stabilita in 90 persone.

Art. 12 Promozione

Eventuali materiali promozionali relativi all'iniziativa dovranno essere preventivamente inviati in visione al Museo. I richiedenti si impegnano a fornire al Museo le informazioni necessarie alla comunicazione dell'evento.

Art. 13 Materiali

I richiedenti si impegnano a consegnare per l'archivio del Museo copia dei materiali a stampa o multimediali prodotti per l'iniziativa. In particolare, in caso di presentazione di volumi, o altri prodotti editoriali, una copia degli stessi dovrà essere consegnata per archivio al Museo.